|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Unternehmen (hier bitte Ihr Unternehmen angeben)* | Stellenbeschreibung | Datum: (hier bitte das Datum angeben)Dok.-Nr.: |

*Erläuterung:*

*Im Unternehmen sollte ein Klimabeauftragter als Stabstelle benannt werden. Im Anschluss finden Sie einen Vorschlag für eine Stellenbeschreibung, die für die interne Nennung verwendet werden kann. Dabei können die Aufgaben des Klimabeauftragtem noch weiter ergänzt werden.*

**Stellenbeschreibung**

Herr/Frau (hier bitte den/die StelleninhaberIn angeben)

wird hiermit zum / zur Klimabeauftragten

für das Unternehmen (hier bitte den Namen und den Standort angeben)

bestellt.

Die Bestellung gilt in Wirkung von (hier bitte das entsprechende Datum angeben) bis (hier bitte das Datum oder auf Widerruf angeben).

Der / Die Klimabeauftragte ist der Geschäftsleitung unterstellt. Er/Sie ist berechtigt direkt an die Geschäftsleitung zu berichten.

Der / Die Klimabeauftragte wird durch die Geschäftsleitung bei der Erfüllung seiner Aufgaben unterstützt, indem diese ihm insbesondere Hilfspersonal, Geräte und Mittel zur Verfügung stellen, soweit dies zur Erfüllung seiner Aufgabe erforderlich ist.

Der / Die Klimabeauftragte soll an Schulungen zur Aktualisierung seiner Kenntnisse teilnehmen.

**Aufgaben des Klimabeauftragtem:**

* Aktualisierung der Treibhausgasbilanz
* Datenerhebung sowie des Maßnahmenprogrammes
* Langfristig gesehen wird der Aufbau eines Klimamanagements angestrebt
* Austausch und die Kommunikation mit den Mitarbeitenden
* jährliche Berichtspflicht gegenüber der obersten Leitung
* …
* …

(hier bitte entsprechendes ausfüllen) (hier bitte entsprechendes ausfüllen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Ort, Unterschrift StelleninhaberIn |   | Datum, Ort, Unterschrift Unternehmer/ Bevollmächtigte/r |