





# WIN-CHARTA ZIELKONZEPT

2020

# **ELO DIGITAL OFFICE GMBH**



# **INHALTSVERZEICHNIS**

# Inhaltsverzeichnis

1.	Uber uns	1
2.	Die WIN-Charta	2
3.	Unsere Schwerpunktthemen	3
4.	Zielsetzung zu unseren Schwerpunktthemen	4
	Leitsatz 2 - Mitarbeiterwohlbefinden	4
	Leitsatz 4 - Ressourcen	5
	Leitsatz 5 – Energie und Emissionen	5
5.	Unser WIN!-Projekt	
6.	Kontaktinformationen	11
	Ansprechpartner	11
	Impressum	11

# ÜBER UNS

### 1. Über uns

#### UNTERNEHMENSDARSTELLUNG

#### Unternehmen

Die ELO Digital Office GmbH zählt zu den führenden Herstellern von Systemen für Enterprise-Content-Management (ECM). Das Stuttgarter Unternehmen entwickelt digitale Geschäftsprozesslösungen für alle Branchen und Fachbereiche sowie für jede Unternehmensgröße. ELO Digital Office ist seit über 20 Jahren am Markt. Vertrieben werden ELO Produkte und Lösungen weltweit in rund 20 Sprachen und in über 40 Ländern. Basis hierfür ist das dichte, internationale ELO Business Partner-Netzwerk von über 1000 Systemhäusern weltweit. ELO selbst ist in 15 Ländern mit 23 Standorten präsent.

#### Historie

Die ELO Digital Office GmbH ist aus der traditionsreichen Unternehmensgruppe Louis Leitz hervorgegangen. 1996 wurde dort der elektronische Leitz-Ordner entwickelt, das erste Produkt für digitales Dokumentenmanagement und elektronische Archivierung. Seine Kurzform – ELO – ist Namensgeber der Marke. Im Jahre 1998 wurde dieses Geschäftsfeld in ein eigenständiges Unternehmen ausgelagert, die ELO Digital Office GmbH. Rasch wuchs ELO zu einem international agierenden Unternehmen heran. Heute zählen Unternehmen aller Größenordnungen zu den Kunden des Stuttgarter ECM-Herstellers: So setzen, neben zahlreichen kleinen und mittelständischen Unternehmen, auch Konzerne wie Lufthansa Technik, Apleona, TUI Cruises, die EnBW oder der Raiffeisenverband Südtirol und öffentliche Verwaltungen wie die Stadt Zürich erfolgreich ELO Produkte für ihre Geschäftsprozesse ein.

#### Produkte und Lösungen

Produkte von ELO Digital Office werden passend für jede Unternehmensgröße angeboten: Das Produkt ELOoffice richtet sich an kleine Unternehmen, ELOprofessional an Mittelstandskunden und ELOenterprise an Großkunden und Konzerne. Zusätzlich hat das Stuttgarter Unternehmen für die Produktlinien ELOprofessional und ELOenterprise eine Vielzahl an intelligenten und fertig vorkonfigurierten Fachlösungen entwickelt: Die ELO Business Solutions für Rechnungs- und Vertragsmanagement, für digitale Personalakten und Bewerbungsprozesse oder auch für Besucher- und für Wissensmanagement beruhen auf Best-Practice-Ansätzen und ermöglichen dem Benutzer eine äußerst schnelle Projektumsetzung. Ausgezeichnet wurde ELO Digital Office für seine Produkte mit zahlreichen Innovationspreisen und Awards, sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene.

### 2. Die WIN-Charta

#### BEKENNTNIS ZUR NACHHALTIGKEIT UND ZUR REGION

Mit der Unterzeichnung der WIN-Charta bekennen wir uns zu unserer ökonomischen, ökologischen und sozialen Verantwortung. Zudem identifizieren wir uns mit der Region, in der wir wirtschaften.

#### DIE 12 LEITSÄTZE DER WIN CHARTA

Die folgenden 12 Leitsätze beschreiben unser Nachhaltigkeitsverständnis.

#### Menschenrechte, Sozial- & Arbeitnehmerbelange

Leitsatz 01 – Menschen- und Arbeitnehmerrechte: "Wir achten und schützen Menschen- und Arbeitnehmerrechte, sichern und fördern Chancengleichheit und verhindern jegliche Form der Diskriminierung und Ausbeutung in all unseren unternehmerischen Prozessen"

Leitsatz 02 – Mitarbeiterwohlbefinden: "Wir achten, schützen und fördern das Wohlbefinden und die Interessen unserer Mitarbeiter."

Leitsatz 03 – Anspruchsgruppen: "Wir berücksichtigen und beachten bei Prozessen alle Anspruchsgruppen und deren Interessen."

#### Umweltbelange

Leitsatz 04 – Ressourcen: "Wir steigern die Ressourceneffizienz, erhöhen die Rohstoffproduktivität und verringern die Inanspruchnahme von natürlichen Ressourcen."

Leitsatz 05 – Energie und Emissionen: "Wir setzen erneuerbare Energien ein, steigern die Energieeffizienz und senken Treibhausgas-Emissionen zielkonform oder kompensieren sie klimaneutral."

Leitsatz 06 – Produktverantwortung: "Wir übernehmen für unsere Leistungen und Produkte Verantwortung, indem wir den Wertschöpfungsprozess und den Produktzyklus auf ihre Nachhaltigkeit hin untersuchen und diesbezüglich Transparenz schaffen."

#### Ökonomischer Mehrwert

Leitsatz 07 – Unternehmenserfolg und Arbeitsplätze: "Wir stellen den langfristigen Unternehmenserfolg sicher und bieten Arbeitsplätze in der Region."

Leitsatz 08 – Nachhaltige Innovationen: "Wir fördern Innovationen für Produkte und Dienstleistungen, welche die Nachhaltigkeit steigern und das Innovationspotenzial der baden-württembergischen Wirtschaft unterstreichen."

#### Nachhaltige und faire Finanzen, Anti-Korruption

 $\label{lem:lem:model} \textit{Leitsatz 09-Finanzentscheidungen: "Wir handeln im Geiste der Nachhaltigkeit vor allem auch im Kontext von Finanzentscheidungen."}$ 

 $\label{lem:lem:lem:matter} \textit{Leitsatz 10-Anti-Korruption: "Wir verhindern Korruption, decken sie auf und sanktionieren sie." \\$ 

#### Regionaler Mehrwert

Leitsatz 11 – Regionaler Mehrwert: "Wir generieren einen Mehrwert für die Region, in der wir wirtschaften."

Leitsatz 12 – Anreize zum Umdenken: "Wir setzen auf allen Unternehmensebenen Anreize zum Umdenken und zum Handeln und beziehen sowohl unsere Mitarbeiter als auch alle anderen Anspruchsgruppen in einen ständigen Prozess zur Steigerung der unternehmerischen Nachhaltigkeit ein."

### ENGAGIERTE UNTERNEHMEN AUS BADEN-WÜRTTEMBERG

Ausführliche Informationen zur WIN-Charta und weiteren Unterzeichnern der WIN-Charta finden Sie auf www.win-bw.com.

### **UNSERE SCHWERPUNKTTHEMEN**

### 3. Unsere Schwerpunktthemen

#### KÜNFTIGE SCHWERPUNKTE UNSERER NACHHALTIGKEITSARBEIT

Im kommenden Jahr konzentrieren wir uns schwerpunktmäßig auf die folgenden Leitsätze der WIN-Charta:

- Leitsatz 02 Mitarbeiterwohlbefinden
- Leitsatz 04 Ressourcen
- Leitsatz 05 Energie und Emissionen

#### WARUM UNS DIESE SCHWERPUNKTE BESONDERS WICHTIG SIND

Als Unternehmen im Bereich "Digitalisierung" und Hersteller einer anspruchsvollen Business-Software stechen die genannten Leitsätze aus folgenden Gründen heraus:

Leitsatz 2: Als Softwareunternehmen sind wir im besonderen Maße von den Auswirkungen des Fachkräftemangels betroffen. War es auch in den Anfangsjahren schon schwer, IT-Experten, Programmierer und Entwickler zu finden, so ist dies noch schwieriger geworden, seit Unternehmen jeder Größe und Branche eigene Softwareentwickler suchen, um Produkte "smart" und "intelligent" zu machen. Aus diesem Grund sind wir sehr darum bemüht, dass unsere Mitarbeiter eine positive und ansprechende Arbeitsumgebung vorfinden und jeden Tag aufs Neue gerne zur Arbeit kommen.

Leitsatz 4: Seit der Firmengründung steht ELO mit dem Ursprungsgedanken des digitalen Dokumentenmanagements, aber auch mit neueren Entwicklungen wie der Optimierung von Geschäftsprozessen, für eine Vision: die des papierlosen Büros. Grundgedanke dessen ist die Schonung von Ressourcen.

Leitzsatz 5: Energie und Emissionen: Als Unternehmen der Softwarebranche spielt der Energieverbrauch bei uns eine entscheidende Rolle. Der Verbrauch anderer Rohstoffe ist im Vergleich hierzu zu vernachlässigen. Daher ist es uns ein besonderes Anliegen, hier möglichst effizient und umweltfreundlich zu agieren.

### ZIELSETZUNG ZU UNSEREN SCHWERPUNKTTHEMEN

## 4. Zielsetzung zu unseren Schwerpunktthemen

### Leitsatz 2 - Mitarbeiterwohlbefinden

#### **WO STEHEN WIR?**

Das Wohlbefinden der Mitarbeiter ist ELO in besonderem Maße wichtig. Daher werden schon jetzt zahlreiche Maßnahmen ergriffen, die die Gesundheit der Mitarbeiter fördern und Krankheiten vorbeugen. Neben Gesundheitstagen, Sehtests, betriebsärztlichen Begehungen und weiteren Maßnahmen gehörten im vergangenen Jahr auch Nacken-/Rückenmassagen sowie ein erster Gesundheitskurs für den Rücken zum Angebot.

#### WIE WIR VERÄNDERUNGEN HERBEIFÜHREN WOLLEN

Den seit vergangenen Jahr eingeschlagenen Weg wollen wir konsequent weitergehen und uns noch mehr um das Wohlergehen der Mitarbeiter kümmern. Hierzu wollen wir folgende Maßnahmen ergreifen:

- Weitere Gesundheitskurse, insbesondere einen weiteren Rückenkurs
- Schallschutzmaßnahmen in Büros mit hoher Lautstärke: Anbringung von Schallfängern
- In den durch Sonneneinstrahlung betroffenen Büros Blendschutz-Anbringung zusätzlich zu den Jalousien

#### DARAN WOLLEN WIR UNS MESSEN

Innerhalb der kommenden 12 Monate wollen wir folgende Maßnahmen abschließen:

- Durchführung von mindestens zwei neuen zusätzlichen Gesundheitskursen für Mitarbeiter
- Anbringung der Schallschutzwände
- Anbringung des Blendschutzes

### ZIELSETZUNG ZU UNSEREN SCHWERPUNKTTHEMEN

#### Leitsatz 4 - Ressourcen

#### **WO STEHEN WIR?**

Wie bei einem Unternehmen mit über 220 Mitarbeitern allein am Hauptstandort Stuttgart nicht anders zu erwarten, haben wir einen hohen Verbrauch an Ressourcen aller Art. Dies lässt sich natürlich nicht komplett vermeiden, in jedem Fall jedoch optimieren. Hierfür haben wir zwei primäre Handlungsfelder definiert: den hohen Verbrauch an Einweg-PET-Flaschen bei der kostenlosen Versorgung der Mitarbeiter mit Getränken sowie den hohen Verbrauch von Einweg-Papierhandtüchern in den Toilettenräumen, unter anderem auch durch die nicht optimal arbeitenden Handtuchspender.

#### WIE WIR VERÄNDERUNGEN HERBEIFÜHREN WOLLEN

Durch die Einführung eines neuen Systems zur Versorgung der Mitarbeiter mit frischen Getränken soll der Verbrauch der PET-Flaschen drastisch gesenkt werden. Hierbei soll ein System mit Wasserspender oder eine vergleichbare Vorrichtung eingeführt werden, die den Verbrauch von Einweg-PET-Flaschen reduzieren hilft und den Einsatz dieser Gebinde nur noch im Bereich der Kundenbetreuung (z. B. in Meetings) und ggf. der ELO Academy vorsieht. Zudem soll durch die Anbringung neuer Handtuchhalter in allen Toilettenräumen der Verbrauch von Papierhandtüchern um 25 % reduziert (bei gleichzeitiger Umstellung auf Recycling-Öko-Papier) oder durch die Anbringung von alternativen Handtrocknern ganz ersetzt werden.

#### DARAN WOLLEN WIR UNS MESSEN

Innerhalb der kommenden 12 Monate wollen wir folgende Maßnahmen abschließen:

- Installation eines alternativen Systems zur Versorgung der Mitarbeiter mit Getränken
- Installation neuer Handtuchhalter oder eines Alternativsystems zur Reduktion des Papierverbrauchs auf den Mitarbeitertoiletten

#### **Leitsatz 5 - Energie und Emissionen**

#### **WO STEHEN WIR?**

Für die Herstellung eines digitalen Produktes wie einer Business-Software ist der Verbrauchsfaktor bzw. die Ressource, die am meisten ins Gewicht fällt, der Stromverbrauch des Unternehmens. Schon seit langem arbeiten wir mit schaltbaren Mehrfachsteckern, die ausgeschaltet werden, wenn der Arbeitsplatz nicht im Betrieb ist, und setzen zudem weitgehend auf Energiesparlampen. Ein wichtiger weiterer Punkt, um den Stromverbrauch ökologisch zu optimieren, ist nun der Einsatz von nachhaltig produziertem Ökostrom.

### ZIELSETZUNG ZU UNSEREN SCHWERPUNKTTHEMEN

#### WIE WIR VERÄNDERUNGEN HERBEIFÜHREN WOLLEN

Im ersten Stritt wollen wir daher die Stromversorgung des Stammhauses in Stuttgart auf nachhaltig produzierten Strom umstellen. Zudem werden die Mitarbeiter mit Informationsschreiben und Einweisungen in den sachgemäßen Umgang mit Ressourcen, zum weiteren Stromsparen und dem bewussten Umgang mit Ressourcen angeregt. Im zweiten Schritt werden dann auch die externen Server auf Anbieter verlegt, die Ökostrom einsetzen; sollte dies nicht möglich sein, wird der konventionell produzierte Strom zur Versorgung der Server über ein entsprechendes Projekt kompensiert.

#### DARAN WOLLEN WIR UNS MESSEN

- Innerhalb der kommenden 12 Monate wollen wir folgende Maßnahmen abschließen:
- Umstellung der Stromversorgung im Haus auf Ökostrom
- Klimaneutraler Betrieb der externen Server, entweder über Anbieterwechsel oder über Kompensation

## WEITERE AKTIVITÄTEN

### 5. Weitere Aktivitäten

### Menschenrechte, Sozialbelange & Belange von Arbeitnehmenden

#### LEITSATZ 01 – MENSCHENRECHTE UND RECHTE DER ARBEITNEHMENDEN

Ziele und geplante Aktivitäten:

• Im Zuge der Neuregelung des Büroalltags nach der Corona-Pandemie: Einführung einer allgemeinen Homeoffice-Regelung, um dem veränderten Arbeitsverhalten der Mitarbeiter Rechnung zu tragen

#### LEITSATZ 03 – ANSPRUCHSGRUPPEN

Ziele und geplante Aktivitäten:

• Unsere Vertriebspartner bringen sich an vielen Punkten aktiv ein, um z. B. Produkte mitzugestalten und Neuentwicklungen anzutreiben

### Umweltbelange

#### LEITSATZ 06 – PRODUKTVERANTWORTUNG

Ziele und geplante Aktivitäten:

- Mit der Umstellung auf Onlineschulungen in unserer hausinternen ELO Academy werden kaum noch Schulungsunterlagen gedruckt
- Handbücher werden ebenfalls rein digital und nicht mehr gedruckt vorgehalten
- Die Produkte selbst sind schon seit mehreren Jahren ausschließlich als Download ohne Datenträger erhältlich

#### Ökonomischer Mehrwert

#### LEITSATZ 07 – UNTERNEHMENSERFOLG UND ARBEITSPLÄTZE

Ziele und geplante Aktivitäten:

- Wachstum der letzten Jahre beibehalten
- Kontinuierlich die Mitarbeiterzahl erhöhen (derzeit fast 50 offene Stellen zu besetzen)

## WEITERE AKTIVITÄTEN

#### LEITSATZ 08 – NACHHALTIGE INNOVATIONEN

Ziele und geplante Aktivitäten:

- Grundsatz all unserer Produktneuentwicklungen ist es, analoge und somit meist papierbasierte Geschäftsprozesse zu digitalisieren. So helfen wir mit jedem Produkt unseren Kunden bei der Papiervermeidung und der Ressourcenschonung
- Der derzeitige Fokus auf Tools für die standortübergreifende Zusammenarbeit (Collaboration) unterstützt moderne Arbeitskonzepte und hilft so, unnötige Wegstrecken zum Arbeitsplatz, zum Projektpartner oder zum Kunden zu vermeiden

### Nachhaltige und faire Finanzen, Anti-Korruption

#### LEITSATZ 09 - FINANZENTSCHEIDUNGEN

Ziele und geplante Aktivitäten:

- Durch den Einstieg von Herrn Mosbach junior in die Geschäftsführung ist ein langfristige Ausrichtung als inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen Grundlage aller Planung. Dies bietet Zuverlässigkeit und Planungssicherheit für Mitarbeiter, Kunden und Partner.
- Langfristige Bekenntnis zum Standort Stuttgart

#### LEITSATZ 10 – ANTI-KORRUPTION

Ziele und geplante Aktivitäten:

 Mittelfristiges Ziel ist die Einführung eines Qualitätsmanagementsystems. Hierzu wurde die Abteilung "Qualität und Prozesse" ins Leben gerufen, die interne Prozesse und Vorgänge bewertet und auditiert. Zudem wurde ein internes Vorschlagswesen eingeführt, dessen Vorschläge durch diese Abteilung regelmäßig geprüft und – sofern möglich – umgesetzt werden.

### **Regionaler Mehrwert**

#### LEITSATZ 11 – REGIONALER MEHRWERT

Engagement bei verschiedenen lokalen Organisationen, Vereinen und Einrichtungen. Zudem ab Herbst ein Engagement bei Girls' Digital Camps (S. "Unser WIN!-Projekt")

# WEITERE AKTIVITÄTEN

#### LEITSATZ 12 – ANREIZE ZUM UMDENKEN

Ziele und geplante Aktivitäten:

Im internen Newsletter wird regelmäßig über Maßnahmen informiert, Kollegen werden zur Teilnahme animiert.

### **UNSER WIN!-PROJEKT**

### 6. Unser WIN!-Projekt

#### DIESES PROJEKT WOLLEN WIR UNTERSTÜTZEN

Girl's Digital Camps

#### ART UND UMFANG DER UNTERSTÜTZUNG

Bei den "Girl's Digital Camps" handelt es sich um ein Projekt des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg im Rahmen der Initiative zur "Gleichstellung in der Wirtschaft. Hierbei sollen Schülerinnen (insbesondere der Klassen 6-10) für digitale Berufe begeistert werden.

"Mädchen und junge Frauen von Klasse 6 bis Klasse 10 erhalten konkrete Einblicke in digitale Anwendungen und Berufsfelder. Die Teilnehmerinnen stärken durch das praktische Erleben ihr Selbstbewusstsein im Umgang mit und in der Gestaltung von digitaler Technik und erleben, wie vielfältig, kreativ, zukunftsorientiert und gesellschaftlich relevant digitale Anwendungen und Berufe sind." (https://wm.baden-wuerttemberg.de/de/arbeit/gleichstellung-in-derwirtschaft/girls-digital-camps/)

An diesem Projekt wollen wir uns zur Neuauflage im Jahr 2021 beteiligen, sowohl finanziell als auch durch die Entsendung von Referenten und Referentinnen aus dem Kreise unserer Mitarbeiter, durch das Schaffen von Praktikumsplätzen oder sinnvollen anderweitigen Einsatz. Hierzu sind wir bereits mit dem lokalen Ausrichter, dem VDI Stuttgart, im Austausch.

## KONTAKTINFORMATIONEN

### 7. Kontaktinformationen

### **Ansprechpartner**

Martin Klein

Manager Kommunikation & PR

ELO Digital Office GmbH

Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart

Tel.: +49 (0) 711 806089-16

Fax: +49 (0) 711 806089-19

E-Mail: M.Klein@elo.com

Web: www.elo.com

### **Impressum**

Herausgegeben am 30.09.2020 von

ELO Digital Office GmbH Tübinger Straße 41-43 70178 Stuttgart

Telefon: 0711 / 806089 0
Fax: 0711 / 806089 19
E-Mail: info@elo.com
Internet: www.elo.com

